

Plan de empresa

Nombre del Proyecto:
Personas de contacto:
Teléfonos de contacto:

ÍNDICE

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.- INTRODUCCIÓN

- 1.1 Idea de negocio
- 1.2 Promotores

2.- PRODUCCIÓN Y RECURSOS

- 2.1 Principales líneas de productos o servicios
- 2.2 Proceso productivo
- 2.3 Proveedores
- 2.4 Ubicación
- 2.5 Recursos humanos

3.- ESTUDIO DE MERCADO

- 3.1 Mercado
- 3.2 Clientes
- 3.3 Competencia

4.- ESTRATEGIA COMERCIAL

- 4.1 Precios por línea de producto o servicio
- 4.2 Previsión de ventas
- 4.3 Comunicación
- 4.4 Distribución

5.- FORMA JURÍDICA

- 5.1 Forma jurídica elegida y motivos

6.- PUNTOS FUERTES Y DÉBILES

- 6.1 Puntos fuertes
- 6.2 Puntos débiles

7.- ANÁLISIS ECONÓMICO – FINANCIERO

- 7.1 Plan de Inversión y Financiación
- 7.2 Plan/Previsión de Resultados
- 7.3 Presupuesto de Tesorería
- 7.4 Balance provisional
- 7.5 Ratios

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Nombre del promotor/a y/o Razón Social de la empresa

DNI-CIF

Inversión inicial

Cuantía solicitada de microcrédito

Domicilio

Tipo de Actividad

Forma jurídica

Empleo a crear

- Fecha de inicio de actividad
- Empresa de nueva creación
- Empresa ya constituida

1. INTRODUCCIÓN

1. 1. Idea de negocio

(Explica en qué consiste tu idea de negocio, cómo surgió la misma, qué te motiva para llevarla a cabo, en qué estado se encuentra y por qué crees que puede tener éxito)

1. 2. Promotores

(Detalla el nombre de cada uno de los promotores del proyecto, incluyendo su currículo, con datos personales, formación académica, formación complementaria y experiencia laboral)

Datos personales

Nombre:

N.I.F./Otro:

Domicilio:

C.P.:

Localidad:

Fecha de nacimiento:

Teléfono(s):

Correo electrónico:

Formación académica:

Formación complementaria:

Experiencia laboral:

2. PRODUCCIÓN Y RECURSOS

2. 1. Producto o servicio

(Anota en la tabla y describe después de manera detallada cómo es tu producto o servicio, qué necesidades pretende cubrir, qué innovaciones o ventajas aporta frente a tus competidores y qué otros elementos incorpora)

TABLA 1 -PRINCIPALES TIPOS DE PRODUCTOS O SERVICIOS	
Tipo 1	
Tipo 2	
Tipo 3	
Tipo 4	

Descripción:

2. 2. Proceso productivo

(Describe cómo vas a realizar la actividad de tu empresa, indicando las distintas etapas necesarias, así como los recursos materiales y humanos necesarios para realizarlas y cómo se organizan)

2. 3. Proveedores

(Identifica quiénes van a ser tus proveedores y sus características: formas de pago, calidades, plazos de cobro, precios, plazos de entrega...)

2. 4. Ubicación

(Indica la dirección del local donde ubicarás el negocio. Explica cómo es, cómo vas a disponer de él, las razones de la elección de la ubicación prevista)

2. 5. Recursos humanos

(Explica qué necesidades de personal va a tener tu empresa, qué funciones y tareas va a realizar cada uno de los trabajadores, en qué condiciones los vas a contratar y cómo los vas a organizar)

TABLA 2.- RECURSOS HUMANOS	
FUNCIÓN	QUIEN LA REALIZA

TABLA 3 – PRESUPUESTO DE PERSONAL						
Nº	Puesto	Alta	Jornada	Sueldos y Salarios (mes)	Seguridad Social (mes)	Totales
Totales de presupuesto de Personal						

TABLA 4 – RESUMEN DE PRESUPUESTO DE PERSONAL			
(Total Sueldos y Salarios x número de pagas; Total Seguridad Social x 12)			
	Total año 1	Total año 2	Total año 3
Sueldos y Salarios			
Seguridad Social			

3. ESTUDIO DE MERCADO

3. 1. Mercado

(Define las características generales del mercado al que te vas a dirigir: descripción del sector de actividad, ubicación geográfica, ritmo de crecimiento, tendencias, novedades, estacionalidad y organización)

3. 2. Clientes

(Describe cómo son tus clientes, indicando cuáles son sus motivos y hábitos de compra. Indica tus objetivos de participación en el mercado, número de clientes, si diferencias por edad, sexo, etc. y plazos de cobro)

3. 3. Competencia

(Describe de manera detallada cómo son tus competidores, qué productos/servicios ofrecen, cómo desarrollan la actividad, en qué puedes mejorar su oferta y cómo te diferencias)

4. ESTRATEGIA COMERCIAL

4. 1. Precios unitarios por línea

(Anota el precio a que piensas vender los productos o servicios que anotaste en la tabla 1, así como el coste de los mismos)

TABLA 5 – PRECIOS MEDIOS POR UNIDAD DE LAS LÍNEAS DE PRODUCTO O SERVICIO (ver Tabla 1)				
Producto/Servicio	Precio medio de venta	IVA	Coste medio de compra	IVA

4. 2. Previsión de ventas

(Justifica cómo has calculado las previsiones de ventas de los tres primeros años de actividad. Para ayudarte puedes utilizar la tabla 6 que aparece a continuación)

TABLA 6.- PRODUCTO O SERVICIO (en unidades)				
	Tipo 1	Tipo 2	Tipo 3	Tipo 4
Mes 1				
Mes 2				
Mes 3				
Mes 4				
Mes 5				
Mes 6				
Mes 7				
Mes 8				
Mes 9				
Mes 10				
Mes 11				
Mes 12				
Año 1				
Año 2				

Año 3				
-------	--	--	--	--

4.3. Comunicación

(Describe cómo organizarás la acción comercial: las acciones de comunicación, publicidad y promoción que tienes previsto realizar y los medios a utilizar)

4. 4. Distribución

(Describe cómo entregas tus productos o servicios al cliente, si distribuirás tu producto o servicio en el mercado a través de terceros, si pagas comisiones o subcontratas, etc.)

5. FORMA JURÍDICA

5. 1. Forma elegida y motivos

(Indica qué forma jurídica has escogido y expón las razones que te han llevado a escoger esa forma jurídica)

6. PUNTOS FUERTES Y DÉBILES

6. 1. Puntos fuertes

(Analiza las ventajas y oportunidades del proyecto)

6. 2. Puntos débiles

(Analiza las debilidades y amenazas del proyecto)

7. ANÁLISIS ECONÓMICO-FINANCIERO

Ahora ya sólo te queda el análisis financiero de tu idea de negocio. Para ello tendrás que recaudar información sobre lo **que necesitas para comenzar la actividad y su precio sin IVA (inversión inicial), cómo lo vas a pagar (financiación)** y reflexionar sobre los **gastos e ingresos a los que tendrás que hacer frente** durante el primer año de vida de tu empresa.

A continuación te orientamos sobre los elementos que deberás considerar:

INVERSIÓN INICIAL	
Constitución	Gastos que debes soportar hasta iniciar su actividad. La nota más característica de estos gastos es su naturaleza jurídico-

	formal (tasas notariales, registros, impuestos, licencias, permisos, asesoramiento)
Puesta en marcha	Gastos necesarios hasta que la empresa inicie su actividad productiva (publicidad de lanzamiento, estudios de mercado, comisión de apertura de préstamos, desplazamientos, altas contratos suministros, ...)
Terrenos y bienes naturales	Valores de compra de terrenos urbanos o rústicos. Esta partida está compuesta por el valor de compra de solares, de naturaleza urbana o rústica
Construcciones	Valor de compra construcciones y edificios, es decir, edificaciones en general, cualquiera que sea su destino
Adquisición de maquinaria	Valor de adquisición de las máquinas mediante las cuales se elaboran los productos o se prestan los servicios
Equipos para procesos de información	Valor de adquisición de los equipos para procesos de tratamiento y transmisión de la información
Herramientas y utillaje	Valor de adquisición de las herramientas que se pueden utilizar autónoma o conjuntamente con la maquinaria, incluyendo moldes y plantillas
Mobiliario	Valor de adquisición de mobiliario. Deberás valorar aquí toda clase de muebles, material y equipos de oficina necesarios para poder desarrollar la actividad
Instalaciones	Deberás reflejar los importes pagados para la instalación, adaptación e incorporación de elementos ligados de forma definitiva al funcionamiento de la empresa
Elementos de transporte	Valor de adquisición de vehículos de todas clases destinados al transporte exterior
Patentes y marcas	Importes de las patentes o registro de la marca y/o nombre comercial, o el pago por el derecho al uso o a la concesión de marcas, nombres, procedimientos industriales...
Derechos de traspaso	Es la cuantía abonada por los derechos de arrendamiento de locales
Aplicaciones informáticas	Se incluye aquí el importe satisfecho por la propiedad o el derecho de uso de programas informáticos, incluyendo los elaborados por la propia empresa
Fianzas y depósitos	Es el efectivo entregado en concepto de depósito o como garantía de cumplimiento de una obligación por plazo superior a un año
Existencias	Elementos adquiridos por la empresa y destinados a la venta sin transformación y aquellos otros que mediante elaboración o transformación forman parte de los productos fabricados
Provisión de fondos iniciales	Necesidades de efectivo para afrontar los pagos iniciales así como otros pequeños gastos hasta que se cobren las primeras facturas
FINANCIACIÓN	
Aportaciones monetarias	Son las aportaciones en dinero que los/as socios/as o promotores/as del proyecto destinarán inicialmente para la puesta en marcha del negocio
Aportaciones en bienes y derechos	La componen las aportaciones en especie, convenientemente valoradas económicamente, que los/as socios/as o promotores/as del proyecto destinarán inicialmente para la puesta en marcha del negocio

Subvenciones de capital	Son aquellas concedidas por la Administración Pública para el establecimiento o la estructura fija de la empresa cuando no se exige su devolución.
Préstamos / créditos a corto plazo	Son aquellas cantidades prestadas por entidades financieras o por terceras personas por un período inferior a un año
Préstamos / créditos a largo plazo	Son aquellas cantidades prestadas por entidades financieras o por terceras personas por un período superior a un año
Otra financiación	Indica aquí cualquier otro tipo de financiación diferente de la anteriormente mencionada (créditos sin interés de familiares o amigos, aplazamiento pagos, etc.)

INGRESOS	
Previsión de ventas	Se incluyen aquí las cantidades que estimamos podemos facturar por la venta del producto o la prestación del servicio, deducidos descuentos y devoluciones
Otras vías de ingresos	Son todos aquellos facturados por la empresa que no se deriven de su actividad principal
GASTOS	
Gastos por compras a proveedores	Se incluirá aquí el valor de compra de las existencias o mercancías necesarias para el desarrollo de la actividad
Sueldos y salarios	Están compuestos por la retribución propia y los salarios brutos de todo el personal de la empresa (Ver datos de las Tablas 3 y 4)
Seguridad Social	Cuotas a pagar a la seguridad social a cuenta de la empresa (Ver datos de las Tablas 3 y 4)
Subcontratas	La integran todos los trabajos que, formando parte del proceso de producción propia, se encarguen a otras empresas
Comisiones	Importe que refleja un porcentaje sobre ventas efectuadas por terceras personas como contraprestación al servicio efectuado
Transportes	Incluye los gastos de transporte a cargo de la empresa por las ventas
Alquileres	Son los gastos originados por el alquiler de bienes muebles o inmuebles en uso o a disposición de la empresa
Suministros	Se incluyen aquí los gastos de electricidad, agua y teléfono así como cualquier otro abastecimiento que se gasta y no se guarda en un almacén
Publicidad, propaganda y relaciones públicas	Son los gastos satisfechos por la difusión de los productos o los servicios prestados por la empresa
Mantenimiento y reparaciones	Son aquellos gastos derivados del sostenimiento del inmovilizado material
Otros servicios profesionales externos	Importe que se satisface a los profesionales por servicios prestados a la empresa
Gastos diversos	Incluiremos aquí todos los gastos no incluidos en cuentas anteriores
Tributos	La componen toda clase de impuestos y tasas, excepto el impuesto de sociedades y el IRPF en su caso
Seguros	Cantidades satisfechas en concepto de primas de seguros,

	excepto las que se refieren a personal de la empresa
--	--

DATOS 1

INVERSIONES

Concepto	Inicio		1er Año	2º Año	3er Año
	Importe	IVA			
Gastos de Constitución					
Gastos de puesta en marcha					
Terrenos y bienes naturales					
Construcciones					
Maquinaria					
Equipos para procesos de información					
Herramientas y utillaje					
Mobiliario					
Instalaciones					
Elementos de transporte					
Patentes y marcas					
Derechos de traspaso					
Aplicaciones informáticas					
Fianzas y depósitos					
Existencias					
Provisión de fondos					
IVA sobre la inversión					

FINANCIACIÓN

Concepto	Inicio	1er Año	2º Año	3er Año
Aportaciones monetarias				
Aportaciones bienes y derechos				
Subvenciones de capital				
Préstamo/crédito a corto plazo				
Prestamo/crédito a largo plazo				
Otra financiación				

DATOS 2

PREVISIONES

Ventas e Ingresos	1er Año	2º Año	3er Año
Ventas			
Otros ingresos			
Compras y gastos	1er Año	2º Año	3er Año
Compras			
Sueldos y salarios			

Seguridad social			
Subcontratas			
Comisiones			
Transportes			
Alquileres			
Suministros			
Publicidad, propaganda y relaciones públicas			
Mantenimiento y reparaciones			
Otros servicios profesionales externos			
Gastos diversos			
Tributos			
Seguros			
Coste financiero préstamo/s			
Devolución del principal a L.P			